

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ И НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРК-ОТЕЛЯ ОСТРОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в семейном парк-отеле «Остров» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими предоставление гостиничных и иных услуг.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«Гостиница» - имущественный комплекс, предназначенный для оказания гостиничных услуг и имеющий наименование семейный парк-отель «Остров» (далее - парк-отель), расположенный по адресу: Российская Федерация, Московская область, г.о. Ленинский, с. Остров, ул. Новая 1А и ул. Царскосельская, 1.

«Исполнитель» - ООО «Легенда СССР», ОГРН 1155003003858, ИНН 5003115922, юр адрес: 142714, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ЛЕНИНСКИЙ, С ОСТРОВ, УЛ НОВАЯ, Д. 1А, КОМ. 7 предоставляющий потребителю гостиничные услуги.

«Потребитель» (Гость) - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;

«Бронирование» - предварительный заказ номеров в парк-отеле «Остров» потребителем или заказчиком. Закрепление за потребителем номера в гостинице на условиях, определённых заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны парк-отеля «Остров» (исполнителя).

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в парк-отеле «Остров», включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем и доводится до сведения потребителя в соответствии с требованиями действующего законодательства.

«Дополнительные гостиничные услуги» - гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Гостинице.

«Номер» – помещение в гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным исполнителем для каждой отдельной категории номеров;

«Прейскуранты» – внутренние распорядительные акты исполнителя, в которых устанавливаются:

- категории номеров и их параметры;
- цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров;
- стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати);
- перечень имущества гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества гостиницы потребителем;
- перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг исполнителя, в том числе стоимость завтрака, если он не включён в цену номера.

Прейскуранты на русском языке размещены в администрации парк-отеля «Остров», где

осуществляется оформление временного проживания потребителя (в информационной папке в Службе приёма и размещения гостиницы), а также на других ресурсах/носителях исполнителя.

Прейскуранты с дополнительными гостиничными услугами, предоставляемыми в номере, также размещены в каждом номере.

«Время выезда (расчётный час заезда)» - время, установленное исполнителем для выезда потребителя. Парк-отелем «Остров» установлен расчётный час заезда – 15.00 часов по местному времени.

«Время заезда (расчётный час выезда)» - время, установленное исполнителем для заезда потребителя. Парк-отелем Остров установлен расчётный час выезда – 12.00 часов по местному времени.

«Местное время» – время в месторасположении гостиницы парк-отеля Остров.

«Депозит» – денежные средства, оплачиваемые исполнителю потребителем или заказчиком с их согласия в момент размещения в гостинице в качестве способа обеспечения оплаты потребителем гостиничных услуг из расчёта полной стоимости размещения в гостинице, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

«Цена номера» - тариф, определяемый как стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определённых исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки, при этом для целей настоящих Правил, под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с расчётного часа заезда (как этот термин определён выше) и заканчивая расчётным часом выезда (как этот термин определён выше) дня, следующего за днём заезда потребителя, а также каждые последующие 24 (Двадцать четыре) часа до расчетного часа выезда в дату выезда потребителя.

«Сайт» - официальный сайт Крестьянской усадьбы семейного парк-отеля «Остров» <https://mirusadby.ru>

1.3. Настоящие Правила являются публичной офертой, т.е. предложением заключить договор на оказание Услуг на указанных в Правилах условиях. Акцептом настоящей оферты, т.е. согласием потребителя принять оферту, является (при наступлении одного из следующих событий):

получение парк-отелем лично заполненной потребителем заявки на бронирование; самостоятельного бронирования потребителем Услуг на сайте <https://mirusadby.ru>; полной или частичной оплаты потребителем Услуг в наличной или безналичной форме; выдача парк-отелем кассового чека и иных документов, установленного образца, подтверждающих получение от потребителя или заказчика денежных средств; подписание регистрационной карты при заселении в парк-отель «Остров». Договор (Публичная оферта) на оказание услуг по организации отдыха и предоставления гостиничных услуг (далее – Договор) размещён на сайте парк-отеля <https://mirusadby.ru>. Частичный акцепт, а равно акцепт на иных условиях (не предусмотренных публичной офертой) не допускается.

1.4. В случае, если потребитель не согласен с каким-либо пунктом настоящих Правил, парк-отель предлагает отказаться от заключения Договора и пользования услугами парк-отеля до момента заезда.

1.5. Потребитель до начала пользования услугами исполнителя обязуется ознакомиться со всеми нормативными документами парк-отеля «Остров» размещёнными на стойке регистрации и размещения гостей парк-отеля Остров.

1.6. Соглашаясь с условиями Договора, потребитель подтверждает своё право и дееспособность, финансовую состоятельность, а также осознает ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения Договора.

2. Информация о парк-отеле Остров

2.1. Семейный парк-отель «Остров» состоит из сети парк-отелей и включает в себя: парк-отель «Остров Крестьянская усадьба», расположенный по адресу: 142714, Московская область,

Ленинский г.о., село Остров, ул. Царскосельская, 1

Настоящие Правила распространяются на парк-отель «Остров Крестьянская усадьба».

2.2. Исполнителем по организации размещения и заключение договора на оказание гостиничных и иных услуг в сети парк-отелей Остров является ООО «Легенды СССР», ОГРН 1155003003858, 142714, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ЛЕНИНСКИЙ, С ОСТРОВ, УЛ НОВАЯ, Д. 1А, КОМ. 7

2.3. Информация об исполнителе и оказываемых им услугах размещена на русском языке в информационной папке в Службе приёма и размещения в помещении администрации парк-отеля, и в каждом номере, предназначенном для проживания (в папке потребителя). Информация на русском языке о порядке проживания в гостинице, включая настоящие Правила, правила противопожарной безопасности, а также правила пользования электробытовыми приборами, имеется в наличии в каждом номере, предназначенном для проживания (папка потребителя).

2.4. Сеть парк-отелей Остров классифицирована по категории «Пять звезд»: свидетельство о присвоении категории № 77/АА-110/2061-2-2022 от 27 июля 2022 года вид гостиницы: Загородный отель, присвоено Парк-отелю «Остров Крестьянская усадьба».

3. Информация об услугах парк-отеля

3.1. Парк-отель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и уходящих из гостиницы. Время и сроки оказания иных услуг на территории парк-отеля определяются исходя из потребности потребителя (заказчика) и возможности парк-отеля на момент поступления соответствующего запроса на оказание иных услуг.

3.2. Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров), находящихся на территории парк-отеля Остров установлен отдельно для каждого предприятия и доведён до сведения потребителя в установленном действующим законодательством порядке. Также информацию о режиме работы предприятий общественного питания парк-отеля потребитель может получить в Службе приёма и размещения, расположенной в администрации парк-отеля Остров.

3.2. Местное время, установленное в настоящих Правилах, является Московским временем.

3.3. Гостиница парк-отеля предназначена для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией парк-отеля Остров.

3.4. Парк-отель Остров помимо размещения в гостинице оказывает платные услуги:

- организация питания в ресторане, баре;
- организация и проведение банкетов и различных мероприятий;
- аренда помещений (банкетные площадки, бильярдная, переговорные комнаты, шатры, беседки, мангалы, бани);
- круглогодичная рыбалка на водоёмах парк-отеля;
- иные услуги в зависимости от сезона.

Полный перечень дополнительных услуг, оказываемых парк-отелем Остров, указан в соответствующем прейскуранте, размещённом на русском языке в помещении администрации парк-отеля (в информационной папке в Службе приёма и размещения гостиницы).

Дополнительные услуги предоставляются исполнителем только с согласия потребителя. Расчёты за предоставленные исполнителем потребителю дополнительные услуги осуществляются потребителем наличными денежными средствами (российскими рублями) или банковскими картами, действующими на территории Российской Федерации. Информация о порядке оплаты дополнительных услуг размещена на русском языке в помещении администрации (в информационной папке в Службе приёма и размещения гостиницы).

3.5. Качество предоставляемых парк-отелем Остров услуг соответствует требованиям,

установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок и место оказания дополнительных услуг, в том числе услуг общественного питания.

4. Порядок бронирования и оплаты услуг

4.1. Бронирование номеров и дополнительных услуг парк-отеля осуществляется потребителем при наличии свободных мест. Заявка может быть подана посредством телефонной, электронной связи, путём оформления бронирования на сайте парк-отеля <https://mirusadby.ru> или непосредственно в администрации парк-отеля. При оформлении заявки на бронирование услуг через сайт парк-отеля, потребитель (заказчик) подтверждает и несёт ответственность за достоверность указанной им в заявке информации.

4.2. Заявка на бронирование считается подтверждённой, а номер забронированным с момента направления исполнителем потребителю или заказчику письменного подтверждения бронирования с указанием номера брони и содержащего сведения о фирменном наименовании исполнителя, потребителе (заказчике), категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в гостинице, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

4.3. Потребитель производит предварительную частичную (оплата первых суток проживания в забронированном номере) или полную (100 (сто) %) оплату Услуг согласно Прейскуранту, размещённому на сайте <https://mirusadby.ru> и в папке «Информация для потребителя» на стойке приёма и размещения гостей в администрации парк-отеля.

4.4. Подтверждение бронирования направляется потребителю на указанную в заявке на бронирование электронную почту после успешного завершения процесса оплаты. Все оплаченные потребителем до заезда в парк-отель бронирования являются гарантированными.

4.5. В случае наличия у потребителя дополнительных пожеланий (например, требуются две отдельные кровати, нужна кроватка для ребенка 2 лет и пр.), такие пожелания должны быть отражены в заполняемой форме бронирования, в противном случае в момент заезда выполнение дополнительных пожеланий может занять дополнительное время.

4.6. Внести изменения в форму бронирования после оформления возможно не позднее, чем за трое суток до заезда и только по телефону службы размещения: +7 916 025 30 00. Необходимо сообщить номер бронирования и пожелания к изменению. Внесение изменений в бронирование возможно только при наличии у парк-отеля такой возможности.

4.7. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку без применения к нему каких-либо санкций с учётом требований, установленных в разделе 5 настоящих Правил, если иной срок не доведён до сведения потребителя (заказчика) в момент бронирования, либо предусмотрен договором. Аннулирование заявки (отказа от бронирования номера) осуществляется исполнителем путём принятия отказа от бронирования номера от потребителя или заказчика посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что отказ от бронирования номера исходит непосредственно от потребителя или заказчика.

4.8. Условия, порядок и последствия отказа Исполнителя в бронировании определены действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4.9. В парк-отеле Остров применяются следующие виды бронирования:

4.9.1. Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором исполнитель ожидает потребителя до расчётного часа выезда дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения потребителем или заказчиком с их согласия авансового платежа в размере не менее цены номера.

Авансовый платёж при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком с их согласия после завершения бронирования посредством ссылки на оплату, предоставленной исполнителем. Срок действия ссылки 24 часа. В случае, если

потребителем (заказчиком) не внесён авансовый платёж в течение установленного выше срока, бронирование считается негарантированным, и к такому бронированию подлежат применению условия негарантированного бронирования, предусмотренные в пункте 4.8.2. настоящих Правил. При размещении потребителя авансовый платёж засчитывается в качестве оплаты первых суток проживания в гостинице.

4.9.2. Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором исполнитель ожидает от потребителя предоплату за 24 часа до запланированной даты заезда, после чего бронирование аннулируется.

При негарантированном бронировании авансовый платёж потребителем или заказчиком не вносится.

4.10. При бронировании заказчиком – юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа и иные условия бронирования подлежат применению исполнителем в соответствии с договором с заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

4.11. Договор заключается между потребителем / (заказчиком) и исполнителем путём составления документа (регистрационная карта гостя), подписанного двумя сторонами, и содержит:

- наименование исполнителя, сведения о государственной регистрации;
- сведения о потребителе / (заказчике);
- сведения о предоставляемом номере;
- стоимость номера, в том числе посредством указания на иные документы, её определяющие;
- период проживания в гостинице;
- паспортные данные потребителя;
- иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя).

4.12. Потребитель (заказчик) вносит 100% оплату за весь период проживания или пользования выбранной услугой на момент заезда и оформления договора об оказании услуг.

4.13. Парк-отелем установлен расчётный час обслуживания при заселении в гостиницу:

- начало обслуживания (время заезда) - 15:00 по местному времени на дату заезда потребителя;
- окончание обслуживания (время выезда) - 12:00 по местному времени в день выезда потребителя.

4.14. Для бронирований, осуществлённых с применением Специальных предложений: условия оплаты, изменения и отмены могут отличаться от указанных в настоящих Правилах. При этом условия оплаты, изменения и отмены бронирования, указанные в Специальных предложениях парк-отеля, имеют преваляющее значение перед условиями, изложенными в настоящих Правилах. Актуальная информация об условиях Специальных предложений указывается на сайте парк-отеля Остров.

4.15. При проживании потребителя менее 24 часов плата взимается за полные сутки независимо от времени заезда и выезда.

4.16. Если потребитель заранее не бронировал ранний заезд (с 08:00 до 14:30) парк-отель может осуществить, но не гарантирует, размещение потребителя при наличии свободных номеров.

Стоимость услуги раннего заезда составляет 50% от стоимости суток проживания в соответствующей категории номера. В случае, если потребитель хочет разместиться в номере до 08:00, оплачивается в 100% размере стоимость соответствующей категории номера за предыдущие сутки.

4.17. При наличии свободных номеров возможен поздний выезд (с 12:00 до 20:00) из парк-отеля.

Стоимость услуги позднего выезда составляет 50% от стоимости суток проживания в соответствующей

категории номера. Оплата за поздний выезд взимается по тарифу текущих суток.

4.18. В стоимость проживания на территории парк-отеля включены следующие услуги:

- завтрак (согласно оплаченным местам, с 9.00 до 11.00 в помещении Ресторана);
- уборка номера 1 раз в 3 суток;
- ежедневная текущая уборка номера;
- смена полотенец 1 раз в день;
- смена постельного белья 1 раз в трое суток;
- детская площадка;
- развлекательная программа/мастер классы в дни их проведения;
- право нахождения на водоёме и возможность заниматься рыбной ловлей согласно оплаченным местам;
- доступ к беспроводной сети интернет (Wi-Fi) на всей территории парк-отеля.
- туалетные принадлежности: шампунь, гель для душа и туалетное мыло в индивидуальной упаковке, шапочка банная;
- предоставление сейфовой ячейки;
- чайная станция в номере;
- парковка на территории парк-отеля;
- спортивная площадка на территории парк-отеля, по предварительному согласованию времени ее посещения с администрацией парк-отеля;
- по предварительному согласованию с администрацией парк-отеля предоставляется трансфер.

4.19. Парк-отель по просьбе проживающего потребителя предоставляет следующие услуги без взимания дополнительной платы:

- вызов скорой помощи и других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- предоставление гладильной станции;
- предоставление справочно-информационных услуг;
- вызов такси (услуги такси оплачиваются водителю такси потребителем самостоятельно);
- предоставление кипятка;
- предоставление детских принадлежностей (детская кровать, горшок/сидение для унитаза, табурет-подставка, стульчик для кормления, заглушки для розеток).

5. Условия аннуляции и штрафные санкции за несвоевременные аннуляции заявок на бронирование

5.1. Потребитель имеет право в любое время отказаться от забронированных гостиничных услуг, при соблюдении установленных настоящими Правилами условий.

5.2. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда потребителя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера, размер которой определяется условиями бронирования.

Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее, чем в сроки, установленные пунктом 5.4. настоящих Правил.

Не заездом признается не прибытие потребителя до расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

Опозданием потребителя признается заезд потребителя после расчетного часа и до расчетного часа заезда дня, следующего за днем бронирования.

При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера, в размере цены номера за первые сутки проживания либо в соответствии с условиями, указанными на площадке бронирования, через которую осуществлялось бронирование.

5.3. Действительной признается только та аннуляция заявки на бронирование (аннуляция бронирования), о которой потребитель (заказчик) сообщает парк-отелю в письменной форме, и в ответ получает от парк-отеля письменное подтверждение об аннуляции бронирования.

5.4. Аннулирование бронирования дополнительных услуг парк-отеля осуществляется в соответствии с условиями такого бронирования. Аннулирование бронирования без взимания штрафа производится потребителем не позднее, чем за три дня (72 часа) до запланированной даты заезда, указанной в заявке на бронирование. В случае отмены бронирования потребителем (заказчиком) позднее указанного выше срока, а также в случае не заезда потребителя в указанный в бронировании срок, исполнитель в качестве штрафа удерживает полную стоимость бронирования услуг.

5.5. Операция по возврату денежных средств производится в течение десяти дней с момента получения заявления о возврате денежных средств. Срок возврата денежных средств зависит от срока проведения операции Банком и может составлять до 30 календарных дней.

5.6. В соответствии с требованиями законодательства РФ в случае возврата денежных средств за бронирование, которое было оплачено банковской картой, денежные средства будут возвращены потребителю на карту, использованную при оплате, выдача наличными и перевод на другие реквизиты не возможен.

5.7. Порядок, сроки и условия отмены бронирования, совершенного юридическими лицами (заказчиком), предусмотрены условиями заключенных с такими лицами договоров и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

6. Договор оказания услуг

6.1. При заезде потребителя в парк-отель «Остров» на стойке приёма и размещения гостей в администрации парк-отеля оформляется регистрационная карта гостя (потребителя). В которой в обязательном порядке указываются личные данные потребителя, категория номера, тип номера, стоимость, количество гостей, проживающих в номере, и иная информация на усмотрение потребителя и исполнителя. Данная регистрационная карта является договором на оказание услуг.

6.2. Заключение договора на оказание услуг и заселение потребителя (в том числе всех Гостей с которыми планируется заселение) осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

Иностранцы обязаны предъявлять миграционную карту и регистрацию с предыдущего места пребывания в случае, если после въезда иностранного гражданина в РФ прошло 7 рабочих дней.

При отсутствии вышеуказанных документов парк-отель вправе отказать в размещении.

Условия, порядок и последствия отказа от договора определены действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Гостиница парк-отеля осуществляет оформление проживания и регистрацию потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из неё круглосуточно.

6.4. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

6.5. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников (при наличии нотариальной доверенности от законных представителей несовершеннолетнего), сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

6.6. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учёт по месту пребывания в гостинице и снятие их с учёта по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». В соответствии с Правилами осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 иностранные граждане, временно пребывающие, а равно постоянно или временно проживающие в Российской Федерации, при нахождении в месте пребывания, не являющемся их местом жительства в Российской Федерации, подлежат постановке на учёт по месту пребывания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 18 июня 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 109-ФЗ).

Уведомление о прибытии в место пребывания иностранного гражданина, временно проживающего или временно пребывающего в Российской Федерации, подается в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации не позднее 78 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 109-ФЗ и международными договорами.

По прибытии иностранного гражданина в гостиницу администрация гостиницы обязана в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его прибытия, уведомить территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации о прибытии иностранного гражданина в место пребывания. Уведомление территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации администрацией гостиницы о прибытии иностранного гражданина в место пребывания может осуществляться с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи.

В соответствии с международными договорами Российской Федерации освобождены от

постановки на учет по месту пребывания: граждане Украины и граждане Республики Беларусь – в течение 90 дней, граждане Республики Армения, Республики Казахстан и Кыргызской Республики

– 30 дней, граждане Республики Таджикистан – 15 дней с даты въезда в Российскую Федерацию. Согласно пункту 6 статьи 97 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года трудящиеся граждане государства-члена Договора, а также члены их семей освобождаются от обязанности постановки на учет по месту пребывания в течение 30 суток с даты въезда в Российскую Федерацию.

Высококвалифицированные специалисты и члены их семей освобождаются от обязанности выполнения действий, необходимых для их постановки на миграционный учет по месту пребывания на срок, не превышающий 90 дней со дня их въезда на территорию Российской Федерации.

Высококвалифицированные специалисты и члены их семей, зарегистрированные по месту жительства (поставленные на учет по месту пребывания) в Российской Федерации, при прибытии в новое место пребывания на территории Российской Федерации на срок, не превышающий 30 дней, освобождаются от обязанности выполнения действий, необходимых для их постановки на учет по новому месту пребывания.

Уведомление о прибытии указанных граждан после истечения 90- или 30-дневного срока подается в соответствии с Правилами в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо направляется почтовым отправлением в течение 7 рабочих дней.

После истечения срока временного пребывания без постановки на учет по месту пребывания вышеуказанные иностранные граждане обязаны выполнить действия, необходимые для их постановки на учет по месту пребывания, в срок, не превышающий семи рабочих дней.

Постановка на учет по месту пребывания временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина осуществляется на срок, заявленный в уведомлении о прибытии, но не более чем на срок временного пребывания такого иностранного гражданина в Российской Федерации, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или международными договорами Российской Федерации.

6.7. Парк-отелем установлена посуточная оплата проживания в номере. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в гостинице не предусмотрены.

Минимальный тариф на проживание – цена номера за сутки.

Цена номера и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номера, устанавливаются соответствующим прейскурантом парк-отеля.

Цены, установленные соответствующим прейскурантом, дифференцированы в зависимости от типа размещения, количества проживающих в номере, иных факторов, действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого потребителя (заказчика) устанавливаются в момент подтверждения бронирования исполнителем согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – в момент оформления заезда потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения потребителя. В момент подтверждения бронирования потребитель (заказчик) принимает и соглашается с ценой номера, и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в гостинице.

6.8. С согласия потребителя (заказчика) оплата цены номера производится при заключении договора в полном объеме (авансовый платёж в размере цены номера за весь срок проживания в гостинице). Согласием потребителя (заказчика) признается подписание потребителем (заказчиком) регистрационной карты Гостя.

Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объёме.

При осуществлении расчётов с потребителем (заказчиком) исполнитель выдаёт потребителю (заказчику) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчётности. Плата за проживание взимается в соответствии с расчётным часом.

К оплате услуг исполнителем принимаются наличные российские рубли, а также банковские карты платёжных систем, действующих на территории Российской Федерации.

6.9. При необходимости продления срока проживания потребитель обязан заявить об этом исполнителю не позднее расчётного часа выезда дня, в котором потребитель должен выехать из гостиницы, и при наличии свободных номеров исполнитель продлевает срок проживания.

Оплата продления срока проживания производится потребителем в порядке, установленном настоящими Правилами для оплаты цены номера и должна быть произведена потребителем не позднее расчётного часа выезда дня, в котором потребитель продлил проживание. Не продление потребителем срока проживания в установленный в настоящем пункте Правил срок и/или неоплата потребителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, продления срока проживания является задержкой выезда потребителя из гостиницы, что даёт парк-отелю право требовать от потребителя незамедлительного освобождения, занимаемого потребителем номера, а также влечёт за собой последствия, установленные в пункте 6.10. настоящих Правил.

6.10. В случае задержки выезда потребителя после установленного расчетного для выезда часа плата за проживание взимается с потребителя в следующем порядке:

- при выезде после расчетного часа выезда текущего дня до 15:00 по местному времени текущего дня потребителем производится оплата проживания в размере пятидесяти процентов цены номера;
- при выезде после 15:00 по местному времени текущего дня потребителем производится оплата проживания в размере ста процентов цены номера.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях цена номера определяется исходя из соответствующего прейскуранта исполнителя, действующего на день (дату) выезда потребителя для всех потребителей (публичные тарифы). Цена номера, установленная для потребителя при бронировании, не применяется.

6.11. Максимально допустимое количество проживающих гостей в номере зависит от категории номера и согласовывается потребителем (заказчиком) и парк-отелем при бронировании номера.

Максимальное количество проживающих в номере не может превышать 4 человек.

При размещении детей до 5 лет включительно в номере вместе с родителями детская кровать предоставляется без взимания дополнительной платы. При этом возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

Завтрак для детей до 5 лет включительно, проживающих в одном номере с сопровождающими их взрослыми, предоставляется детям без взимания дополнительной платы, если в цену такого номера включена стоимость завтрака.

В случаях предоставления дополнительной кровати взимается плата в соответствии с прейскурантом парк-отеля, действующим на момент подтверждения бронирования (при заказе дополнительной кровати при бронировании), либо на момент размещения (в случае заказа дополнительной кровати в момент заезда), либо на момент обращения с требованием предоставить дополнительную кровать (в случае заказа дополнительной кровати в период проживания).

Исполнитель вправе отказать в предоставлении дополнительной кровати в случае, если ее установка в номере не предусмотрена.

7. Правила контрольно-пропускного режима в парк-отеле Остров

- 7.1. Потребителю, который регистрируется в парк-отеле для проживания в гостинице, в администрации парк-отеля выдаётся Карта-гостя с ключом от номера.
- 7.2. При оформлении дополнительных услуг (без проживания), потребителю необходимо получить пропуск на территорию в администрации парк-отеля.
- 7.3. При выходе с территории, даже временном, потребителю необходимо оплатить оказанные ему услуги и получить подтверждение оплаты в администрации парк-отеля. Потребитель при выходе с территории парк-отеля обязан предъявить карту гостя или счет об оплате сотрудникам службы безопасности на контрольно-пропускном пункте.
- 7.4. В случае если потребитель прибыл в парк-отель на личном автомобиле, он вправе разместить транспортное средство на территории парковки парк-отеля, при наличии свободных мест. При необходимости (при согласовании с охраной и администрацией парк-отеля) потребитель может временно подъехать к гостинице/терему/коттеджу для разгрузки/загрузки личных вещей.
- При движении автомобиля по территории парк-отеля скорость не должна превышать 10 км/час.
- При въезде и выезде с территории парк-отеля на личном автомобиле, сотрудники службы охраны имеют право осмотреть автомобиль.
- 7.5. Потребитель самостоятельно размещает свой автомобиль на парковке. Парк-отель не несет ответственности за сохранность автомобиля потребителя, находящегося на территории автомобильной парковки. В случае причинения вреда имуществу потребителя третьими лицами парк-отель обязуется оказать максимальное содействие по установлению причин произошедшего (в том числе по предоставлению видеозаписи при наличии таковой).
- 7.6. В целях повышения качества обслуживания и обеспечения безопасности на территории парк-отеля Остров осуществляется видеонаблюдение.
- 7.7. Контроль соблюдения потребителями общественного порядка и тишины в ночное время осуществляется сотрудниками охраны парк-отеля. В случае нарушения потребителем общественного порядка и тишины, сотрудники парк-отеля вправе сообщить о нарушении сотрудникам полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.
- 7.8. В целях антитеррористической безопасности территории парк-отеля остров сотрудники охраны парк-отеля имеют право на осмотр личных вещей потребителя при прибытии потребителя на территорию парк-отеля.
- 7.9. В связи с тем, что водоёмы, находящиеся на территории парк-отеля, являются частной собственностью парк-отеля и зарыбляются силами и средствами парк-отеля, вся выловленная рыба должна быть оплачена потребителем по действующему тарифу. Во избежание кражи выловленной рыбы из водоёмов и не оплаченной в администрации парк-отеля, сотрудники службы охраны парк-отеля в праве с согласия потребителя произвести осмотр личных вещей потребителя. В случае отказа потребителя в осмотре личных вещей, сотрудники охраны вправе вызвать наряд полиции.
- В свою очередь сотрудниками правоохранительных органов будут предприняты установленные действующим законодательством мероприятия по выявлению и установлению факта хищения рыбы из частных водоёмов парк-отеля и предприняты в отношении потребителя действия по привлечению его к ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8. Правила проживания и нахождения в парк-отеле Остров с домашними животными

8.1. Парк-отель оставляет за собой право определять, возможно ли проживание или нахождение данного домашнего животного в гостиничном номере или на территории парк-отеля Остров.

Проживание в гостинице с дикими животными, в том числе птицы и рептилии, запрещено.

8.2. Размещение с домашним животным (кошкой, собакой мелкой породы до 10 кг) разрешается при наличии ветеринарных документов установленного образца (справка от ветеринарного врача с отметкой обо всех прививках).

8.3. Перед бронированием номера, владелец животного должен в обязательном порядке согласовать с администрацией парк-отеля возможность размещения с животным, указать породу своего питомца (в том числе возраст и размер) и ознакомиться с данными правилами проживания в гостинице с животными. А также согласовать количество животных.

8.4. Обязательства гостя, проживающего в гостинице с домашним животным:

- гость обязан привезти с собой специальный коврик или клетку, для размещения домашнего животного;
- для кормления домашних животных гость обязан привезти с собой специальную посуду;
- гости с домашними животными обязаны соблюдать санитарно-гигиенический режим в номере, холле и на всей территории парк-отеля Остров;
- гость обязан выгуливать на территории парк-отеля собак средних размеров только на поводке (запрещено выгуливать домашних животных на территории детской площадки и на газонах);
- при прогулках на территории парк-отеля гость обязан самостоятельно убирать продукты жизнедеятельности своего домашнего животного, с использованием специальных пакетов и дальнейшей утилизацией в мусорные контейнеры;
- кормить домашних животных из посуды, принадлежащей парк-отелю - строго запрещено;
- при отсутствии специальной клетки для домашнего животного, запрещается оставлять домашних животных без присмотра хозяев в номере отеля, на территории парк-отеля;
- гость обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки номера сотрудниками гостиницы или проведения ремонтных работ в номере, коттедже;
- гость обязан уведомить персонал гостиницы при нахождении животного в номере без присмотра;
- запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие отелю;
- запрещается вычёсывать домашних животных в номере отеля и коттедже;
- оплата за проживание домашнего животного в гостинице производится в соответствии с утверждённым прейскурантом.

8.5. Ответственность гостя при проживании в гостинице с домашним животным:

- ответственность за жизнь и здоровье домашнего животного при проживании/нахождении на территории гостиницы полностью несёт его владелец;
- всю ответственность по решению проблем питания, чистки, выгула животного – хозяин питомца берет на себя;
- всю ответственность и расходы за возможную порчу домашним животным имущества гостиницы и её территории несёт хозяин питомца;
- все риски, связанные и исходящие из поведения животного, а также времени и условий их нахождения в номерном фонде гостиницы несёт владелец животного;
- при обнаружении следов пребывания животных на белье, мебели и другом имуществе гостиницы в момент сдачи номера – владелец питомца обязан покрыть расходы на уборку в размере 3000 руб.;
- гостиница оставляет за собой право в любой момент расторгнуть договор с гостем, проживающим с домашним животным: в случае нарушения правил проживания, агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного, если домашнее животное создают дискомфорт для других гостей, является причиной жалоб и обращений, мешает персоналу парк-отеля выполнять свои служебные обязанности.

9. Правила поведения в ресторанах и барах парк-отеля «Остров»

- 9.1. Потребитель имеет право посещать и пользоваться услугами ресторанов и баров (комбината питания) парк-отеля «Остров» в строго установленные часы работы.
- 9.2. С целью обеспечения надлежащего порядка в помещениях комбината питания парк-отеля ведётся видеоконтроль.
- 9.3. На ресепшен ресторанов имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителю по их требованию.
- 9.4. Находясь в помещении комбината питания, потребитель обязан соблюдать общественный порядок и соблюдать общепризнанные нормы и правила поведения.
- 9.5. Предоставление услуг, включенных в стоимость номера, в комбинате питания осуществляется только при предъявлении Карты гостя. Передача Карты гостя лицам, не указанным в ней, не допускается.
- 9.6. Сотрудники комбината питания имеют право отказать в обслуживании лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также при нарушении общепризнанных норм и правил поведения без объяснения причин отказа.
- 9.7. Комбинат питания вправе не обслуживать несовершеннолетних лиц, без присутствия их законных представителей.
- 9.8. В помещениях комбината питания парк-отеля запрещается: 12
- 9.8.1. Выносить продукты питания и напитки при обслуживании по системе «шведский стол» без предварительного согласования с администрацией комбината питания.
- 9.8.2. Выносить столовые приборы, посуду и предметы интерьера.
- 9.8.3. Курить во всех помещениях комбината питания, в том числе кальян и электронные сигареты.
- 9.8.4. Передвигать мебель по своему усмотрению (сдвигать стулья, столы и т.п.). В случае такой необходимости следует обратиться к администрации комбината питания.
- 9.8.5. Наносить вред имуществу парк-отеля в помещениях комбината питания.
- 9.8.6. Грубить сотрудникам и Гостям парк-отеля.
- 9.8.7. Использовать пиротехнику.
- 9.8.8. Находиться в помещении комбината питания с признаками острых респираторных заболеваний.
- 9.9. В соответствии со ст. 16 Федерального Закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» от 22.11.1995 № 171-ФЗ, устанавливаются требования к розничной продаже и потреблению алкогольной продукции, в том числе запрет продажи алкогольной продукции несовершеннолетним лицам, то есть лицам, не достигшим 18-его возраста. В случае возникновения у сотрудника комбината питания сомнения в достижении потребителем совершеннолетия он вправе потребовать у потребителя документ, позволяющий установить возраст потребителя. Сотрудники комбината питания вправе отказать в отпуске алкогольной продукции потребителям, находящимся в алкогольном опьянении во избежание неблагоприятных последствий как для данного потребителя, так и для окружающих.
- 9.10. Для посещения комбината питания необходимо оставить верхнюю одежду в гардеробе. За оставленные в гардеробе деньги и ценные вещи, а также за забытые личные вещи в помещении комбината питания, администрация парк-отеля ответственности не несёт.

10. Правила поведения и пользования на рыболовных прудах парк-отеля Остров

10.1. На территории парк-отеля «Остров Крестьянская усадьба» расположен рыболовный пруд

«Графский пруд». Данный пруд зарыбляется осетром. Глубина пруда 2 метра. Время работы рыболовного пруда с 9.00 до 19.00 часов по местному времени. Сезон, когда на данному пруду осуществляется рыбная ловля – летняя рыбалка.

11. Права и обязанности потребителя

11.1. Потребитель вправе:

- пользоваться всеми дополнительными услугами при условии оплаты их стоимости по факту оказания услуг, либо при внесении депозита с согласия потребителя;
- получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в гостинице и нахождения на территории парк-отеля, стоимости и перечне гостиничных услуг и иных услуг;
- обращаться в администрацию парк-отеля к сотрудникам Службы приёма и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

11.2. Потребитель обязан:

- соблюдать порядок проживания в гостинице и нахождения на территории парк-отеля, предусмотренный настоящими Правилами и иными распорядительными актами исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом номере гостиницы, а также в администрации парк-отеля;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- осуществлять полный контроль за своими несовершеннолетними детьми, в особенности на детских площадках, в бассейнах и на водоёмах парк-отеля, не оставлять несовершеннолетних детей без присмотра в номере и на всей территории парк-отеля;
- осуществлять контроль за своими домашними животными как в номере так и на всей территории парк-отеля;
- не нарушать тишину и покой гостей, проживающих в других номерах;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы;
- нести ответственность за ущерб, причинённый как самим потребителем, так и проживающими совместно с ним в номере лицами и домашними животными или лицами приглашёнными потребителем;
- закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;
- освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;
- при выезде произвести полный расчёт за предоставленные парк-отелем услуги;
- по окончании срока проживания, сдать ключ от номера в администрацию парк-отеля.

11.3. Потребителю запрещается:

- в целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), и открытыми источниками огня (свечами, фейерверками и т.п.), за исключением приборов, предоставленных исполнителем;
- оставлять посторонних лиц в номере и/или передавать посторонним лицам ключ от гостиничного номера;
- оставлять несовершеннолетних детей без присмотра в номере, а также на территории парк-отеля в зонах бассейнов, водоёмов, детских площадках и прочих объектах парк-отеля, которые могут представлять опасность для несовершеннолетних детей;
- нарушать покой других Гостей парк-отеля, соблюдать режим тишины с 23.00 до 7.00 по местному времени;
- портить имущество парк-отеля, загрязнять территорию парк-отеля;
- передвигать мебель в номере без согласования с администрацией парк-отеля, выносить из номера мебель и постельные принадлежности;
- курить в номерах и иных помещениях гостиницы и парк-отеля, а также на прилегающей территории;
- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы;
- проходить на территорию парк-отеля и проживать с животными без предварительного согласования с исполнителем;
- производить фото- и видеосъёмку без согласования с исполнителем.

Потребителю рекомендуется воздержаться от посещения парк-отеля при наличии заболеваний, передающихся воздушно-капельным, контактно-бытовым путём или через

воду (бассейн), и/или создающих угрозу распространения заболевания среди других Гостей и сотрудников парк-отеля.

При появлении у потребителя признаков инфекционного заболевания или при подозрении на такое заболевание, потребитель обязан покинуть парк-отель, либо пройти лабораторное обследование и предоставить документ из лечебного учреждения, подтверждающий отсутствие опасности для окружающих от инфекционного заболевания (п. 1 ст. 33 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ). В случае проявления симптомов ОРВИ и других заболеваний и/или наличия температуры 37 градусов и выше, кашля, слизистых выделений из носа, парк-отель вправе отказать в заселении или дальнейшем оказании услуг в случае несоблюдения потребителем санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению распространения инфекционных заболеваний, установленных действующим законодательством и рекомендациями Роспотребнадзора и/или иными подобными актами.

12. Ответственность исполнителя и потребителя

12.1. Исполнитель не несёт ответственность за утрату, недостачу или повреждение вещей потребителя, оставленных без присмотра на территории парк-отеля.

12.2. Потребитель должен незамедлительно сообщить администрации парк-отеля при обнаружении пропажи личных вещей, парк-отель в свою очередь предпримет все возможные меры и содействие в поиске пропавших вещей.

12.3. Потребитель должен незамедлительно сообщить администрации парк-отеля в случае обнаружения чужих вещей, оставленных без присмотра. Самостоятельно проверять найденные вещи запрещается.

12.4. Вещи, обнаруженные после расчётного часа выезда персоналом исполнителя в номере, подлежащем высвобождению и оплата за который закончилась (при этом потребитель не известил Службу приёма и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящих Правилах), признаются забытыми и помещаются исполнителем в комнату забытых вещей гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты потребителем расходов на доставку произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному потребителем.

Забытые ценные вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев со дня их обнаружения.

По истечении установленного срока хранения, забытые потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации.

12.5. Исполнитель несёт ответственность перед потребителем за качество оказываемых услуг.

12.6. Исполнитель не несёт ответственность перед потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля исполнителя, в том числе перебои в водоснабжении и электроснабжении, возникшие не по вине исполнителя.

12.7. Исполнитель не несёт ответственность за вред, причинённый жизни, здоровью, имуществу Гостя при отсутствии вины парк-отеля.

12.8. Исполнитель не несёт ответственность за состояние здоровья и травмы

несовершеннолетнего, если он остался без сопровождения (присмотра) и надлежащего контроля со стороны сопровождающего лица.

12.9. Потребитель, в случае утраты или повреждения имущества гостиницы, в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб гостиницы в полном объёме, а также несёт ответственность за иные нарушения, в том числе нарушения установленного паспортно-визового режима, а также запрета курения.

Исполнитель имеет право отказать в предоставлении потребителю услуг в случаях нарушения потребителем настоящих Правил, несвоевременной оплаты гостиничных услуг и иных услуг, а также в случае совершения потребителем противоправных действий.

13. Порядок действий потребителей при возникновении чрезвычайных ситуаций

13.1. Потребители должны незамедлительно сообщить любому сотруднику парк-отеля о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и в случае возникновения задымления и пожара.

13.2. В случае возникновения непредвиденных, чрезвычайных аварийных или экстренных ситуаций (стихийные бедствия, катастрофы техногенного характера, пожар и прочее) потребители не должны поддаваться панике.

13.3. Потребители обязаны чётко выполнять команды сотрудников парк-отеля.

13.4. После команды сотрудников парк-отеля или сигнала тревоги переданного по системе оповещения, потребители должны освободить, срочно покинуть территорию парк-отеля используя аварийные выходы, пожарные лестницы и переходы.

13.5. Схемы эвакуации размещены на территории парк-отеля.

13.6. Покидая территорию парк-отеля, потребители должны соблюдать спокойствие, не бежать, не создавать давки в проходах и на лестничных маршах, держаться за поручни, не перелезать через ограждения и напирать на них.

13.7. Потребители, находящиеся на территории парк-отеля с несовершеннолетними, должны обеспечить в первую очередь безопасную эвакуацию несовершеннолетних.